|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ¡Hola, este es el formato de inscripción para nuestro taller! Por favor comparte con nosotros la siguiente información, cuando termines mándalo al correo: [saul.castillo@aportacap.com](mailto:saul.castillo@aportacap.com)  ¡Mil gracias! | | | | | | | | | | | | |
| **Información FISCAL DE SU ORGANIZACIÓN.** | | | | | | | | | | | | |
| RAZÓN SOCIAL: | | | | | | | | | | | | |
| RFC: | | | | | | | | | | |  | |
| CALLE: | | | | | # EXT.: | | | | | | # INT.: | |
| COLONIA: | | | | | | | | | | | | |
| DEL/MUNICIPIO: | | | | | | | | ESTADO: | | | | C.P.: |
| PÁGINA WEB: | | | | | | | | | | | | |
| **NOMBRE DEL CURSO A INSCRIBIR:** | | | | | | | | | | | | |
| Información DE LOS ASISTENTES | | | | | | | | | | | | |
| **(Importante mencione el nombre completo para la emisión del diploma)** | | | | | | | | | | | | |
| **NOMBRE:** | | | **PUESTO:** | | | | **TELEFONO:** | | | **MAIL:** | | |
| 1: | | |  | | | |  | | |  | | |
| 2: | | |  | | | |  | | |  | | |
| 3: | | |  | | | |  | | |  | | |
| 4: | | |  | | | |  | | |  | | |
| 5: | | |  | | | |  | | |  | | |
| 6: | | |  | | | |  | | |  | | |
| 7: | | |  | | | |  | | |  | | |
| 8: | | |  | | | |  | | |  | | |
| 9: | | |  | | | |  | | |  | | |
| 10: | | |  | | | |  | | |  | | |
| FORMAS DE PAGO | | | | | | | | | | | | |
| **¿Cuál SERÁ SU FORMA DE PAGO?** | | | | | | | | | | | | |
| Depósito bancario: | | | Transferencia Electrónica: | | | | | | | Cheque: | | |
| **por favor indique la fecha en que lo realizará:** | | | | | | | | | | | | |
| Fecha: |  | | | | | | | | | | | |
| **DATOS BANCARIOS PARA SU PAGO:** | | | | | | | | | | | | |
| **Banco Mercantil del Norte, S.A BANORTE**  **CLABE: 072180002311335190**  **DEPOSITO BANCARIO CUENTA EJE: 0231133519**  **BENEFICIARIO: JUAN CARLOS CALDERÓN CHÁVEZ** | | | | | | | | | | | | |
| DATOS FISCALES APORTA | | | | | | | | | | | | |
| TIPO DE ACTIVIDAD: **PERSONA FÍSICA CON ACTIVIDAD EMRPESARIAL.** | | | | | | | | | | | | |
| RAZÓN SOCIAL:  **CALDERÓN CHÁVEZ JUAN CARLOS** | | | | | | | | | | | | |
| RFC: **CACJ830810UX5** | | | |  | | | | | | | | |
| CALLE: **PARTENON** | | # EXT.: **29** | | # INT.: **B** | | | | | | | | |
| COLONIA: **LOMAS BOULEVARES** | | | | | | | | | | | | |
| DEL/MUNICIPIO: **TLALNEPANTLA** | | | | ESTADO: **ESTADO DE MÉXICO** | | | | | C.P.: **54020** | | | |
| CURP: **CACJ830810HDFLHN09** | | | | | | | | | | | | |
| COMENTARIOS GENERALES SOBRE SU INSCRIPCIÓN | | | | | | | | | | | | |
| QUE HABILIDADES LE GUSTARÍA DESARROLLAR EN ESTE CURSO: | | | | | | ALGÚN OTRO… | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | |
| En los casos que por fuerza mayor APORTA cancele o posponga el curso, se notificará a la “empresa contratante” por lo menos con cinco días hábiles de anticipación. La notificación se realizará vía telefónica y por escrito al contacto de acuerdo a la información proporcionada por la “empresa contratante”. Siempre dando nuevas opciones para llevar a cabo el evento e incluso ofreciendo promociones en caso de cambio de plaza. | | | | | | | | | | | | |

**Aviso de Privacidad**

La privacidad de los datos es importante para APORTA , quien es responsable de la protección y tratamiento que a éstos se les dé.

Con fundamento en los artículos 15 y 16 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares hacemos de su conocimiento que APORTA , con el teléfono: (55) 1454-0770 es responsable de recabar sus datos personales, del uso que se le dé a los mismos y de su protección.

Este aviso cubre las prácticas de privacidad de APORTA con respecto al contenido y alcance a que se refiere la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (LFPDPPP) y considera los siguientes elementos:

1.- Tipos de datos que maneja APORTA

2.- Recopilación y utilización de datos dentro de APORTA

**1. Tipos de datos que maneja APORTA**

APORTA maneja tres tipos de datos: Datos Personales, Datos Laborales y Datos Financieros, los cuales son utilizados como a continuación se describe:

Datos Personales: Consisten en nombre(s), apellido paterno y materno, género, teléfono particular o móvil, correo electrónico personal, RFC y CURP del titular. Estos datos son utilizados por APORTA para la expedición de Constancias de Habilidades Laborales (Formato DC-3 de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social), Diplomas otorgados por parte de APORTA para acreditar su participación en cursos, seminarios y eventos promovidos por APORTA, la expedición de Constancias y para fines de facturación cuando éstas son expedidas a personas físicas, así como para efectos de marketing.

Datos Laborales: Consisten en razón social, domicilio fiscal (calle, número, colonia, código postal, delegación o municipio, ciudad y estado), RFC, teléfono(s), página Web y giro, todos estos de la empresa, puesto y correo electrónico empresarial del titular. Estos datos son utilizados por APORTA con fines de facturación, envío de publicidad y promociones, cotizaciones, avisos y boletines, sean éstos por medios electrónicos o físicos.

Datos Financieros: Consisten en número de tarjeta de crédito y/o débito, fecha de vencimiento y números de seguridad, utilizados para el pago de los servicios contratados de APORTA.

**2.- Recopilación y utilización de datos dentro de APORTA**

APORTA recopila información de identificación personal, de los clientes o cualquier otra persona interesada, que proporcione voluntariamente la información y a través de Base de Datos adquiridas.

1. Inscribirse en algún curso, seminario u otro servicio.
2. Solicitar información vía electrónica o telefónica acerca de los servicios de APORTA.
3. Suscribirse a boletines, así como participar en promociones y encuestas.
4. Solicitar información directamente con un representante de ventas o cualquier otro colaborador de APORTA.
5. A través de la adquisición de Base de Datos a terceros que son proveedores de BD empresariales y Cámaras Comerciales, de las cuales APORTA es socio.
6. Contactos referidos que nos proporcionan nuestros participantes de cursos.
7. A través del área de Recursos Humanos de las empresas, las cuales proporcionan datos de los participantes.
8. Tarjetas de presentación que se intercambian en reuniones de networking, proveedores de servicios en Internet que muestran sus ofertas de productos y servicios.

Enlaces relacionados:

Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPDPPP.pdf

Instituto Federal de Acceso a la Información Pública http://www.ifai.org.mx/

Secretaría de Economía http://www.economia.gob.mx/swb/swb/

**TERMINOS Y CONDICIONES.**

Con el propósito de otorgarles un servicio de calidad y claridad a todos nuestros clientes y prospectos damos a conocer nuestras políticas de pagos y cancelaciones de cursos públicos y privados que se impartan por APORTA .

La capacitación ejecutiva de talleres/cursos públicos y privados y cualquier otra capacitación que lleve a cabo APORTA, tiene una Inversión (Cuota) establecida, misma que es del conocimiento del público en general y del personal interno.

**I. Las FORMAS DE PAGO, de la(s) inversión(s), que tenemos establecidas y vigentes son:**

1) Pago con Tarjetas de Crédito.

Los pagos se podrán realizar con tarjetas bancarias de crédito o débito. Aceptamos pagos con tarjetas; Visa, Master Card y American Express.

- A través de nuestro sistema de pago de PayPal.

2) Transferencia Electrónica.

Transferencia Interbancaria

Esta modalidad de pago es la más recomendada.

Clabe de transferencia interbancaria: 072180002311335190

3) Depósito Bancario.

Cuenta Eje: 0231133519

Titular: Calderón Chávez Juan Carlos

4) Pago Directo en nuestras Oficinas.

Las empresas podrán optar por realizar sus pagos directamente en nuestras oficinas en efectivo o Cheque el día del evento.

Los pagos realizados están sujetos a las políticas de precios y descuentos a cursos públicos establecidos y vigentes en APORTA, debiendo ser estos “Pagos de Contado”, es decir, el pago se efectuará antes de que el curso o evento se efectúe.

**II. Las CANCELACIONES.**

En función al origen de cancelación se tiene:

***Causas imputables a APORTA.***

En los casos que por fuerza mayor APORTA cancele o posponga el curso, se notificará a la “empresa contratante” por lo menos con 48 horas de anticipación. La notificación se realizará vía telefónica y por escrito al contacto de acuerdo a la información proporcionada por la “empresa contratante”, siempre dando nuevas opciones para llevar a cabo el evento e incluso ofreciendo promociones en caso de cambio de plaza. APORTA se reserva la posibilidad de cambios sin previo aviso por causas ajenas a su voluntad. Los cursos están sujetos a quórum mínimo. Al llenar el presente “Formato de Inscripción” la “empresa contratante” da por aceptados los términos y condiciones por la presentación de los servicios. *No se realizan devoluciones de los importes pagados por las inscripciones a nuestros eventos de formación.*

***Causas imputables a los Clientes.***

Si la Causa de la Cancelación o No Asistencia (No show) es responsabilidad del Cliente se aplicarán las siguientes políticas:

Si el cliente, que pagó su inscripción, notifica a APORTA de la no asistencia con 8 días naturales previos al evento, se le propondrán opciones de inscribirse a otro curso programado o inscribirse en la siguiente fecha del curso al que se inscribió.

Aplican otras políticas de Cancelación para cursos especiales o conferencias, entre otros y cursos que se imparten en ciudades fuera de México, en donde de manera específica se señale la política de cancelación.